Утверждено

распоряжением администрации

Ловозерского района

от «14» января 2019 г. № 05-РГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по обеспечению соблюдения запрета**

**на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости**

**от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение**

**и развитие занятости граждан предпенсионного возраста**

**на территории Ловозерского района**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по обеспечению соблюдения запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста на территории Ловозерского района (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления взаимодействия с работодателями по вопросу сохранения занятости работающих граждан предпенсионного возраста;

- составления прогнозных данных по оценке численности работников предпенсионного возраста;

- организации взаимодействия с органами службы занятости населения по сохранению уровня занятости граждан предпенсионного возраста;

- осуществления мониторинга количества высвобождаемых работников предпенсионного возраста, осуществляющих трудовую деятельность на территории Ловозерского района.

4. Основной формой работы рабочей группы являются заседания.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц с приглашением работодателей, у которых согласно информации органов службы занятости осуществляют трудовую деятельность работники предпенсионного возраста.

5. В состав рабочей группы входит председатель, заместитель председателя, секретарь члены рабочей группы.

Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Ловозерского района.

6. Заседание рабочей группы правомочно, если в нем принимает участие не менее половины её членов.

7. На период временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы и заместителя председателя рабочей группы исполнение обязанностей председателя рабочей группы распоряжением администрации Ловозерский район возлагается на одного из членов рабочей группы.

При отсутствии основных членов рабочей группы в заседании рабочей группы принимают участие специалисты, замещающие отсутствующих членов рабочей группы по основной должности.

8. На заседания рабочей группы могут приглашаться работодатели, у которых, согласно информации органов службы занятости, осуществляют трудовую деятельность работники предпенсионного возраста, для оценки ситуации по дальнейшему продолжению данными гражданами трудовой деятельности.

9. Рабочая группа имеет право посещать организации и предприятия, расположенные на территории Ловозерского района, с согласия соответствующего работодателя, с целью встреч с работниками предпенсионного возраста для мониторинга ситуации по осуществлению ими дальнейшей трудовой деятельности на данном предприятии (в данной организации) и проведения разъяснительной работы.

10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов.

11. Во время заседания секретарь рабочей группы ведёт протокол, который подписывают председатель и секретарь рабочей группы. К протоколу заседания рабочей группы прилагаются отчётные материалы.

12. Секретарь рабочей группы обеспечивает ежеквартальное (не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчётным) направление протоколов с приложением отчётных материалов в Комитет по труду и занятости населения Мурманской области (в том числе на адрес электронной почты sod.uprzan@gov-murman.ru).